

第三章 采购需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：海南省职工服务中心普惠活动等运营维护服务；
- 2、采购方式：竞争性磋商；
- 3、项目预算：90.00 万元；
- 4、资金来源：工会资金；
- 5、服务期限：合同签订之日起 1 年；

二、服务内容

（一）海南工会“普惠商城”平台运营维护

包括但不限于以下“海南工会云”APP 普惠商城板块内容：

1、普惠商城（含特惠商户、消费帮扶）板块：包括对商户入驻、商品上架的指导，利用大数据技术对商户的销售、活动进行监管，对商户上架商品价格进行监管，对经营数据进行统计分析总结，并对商城管理提出合理的优化建议。

2、普惠活动板块：负责采购人及海南各市县（区）总工会、省驻会产业工会等普惠活动（含团购抢购）运营维护，包括但不限于活动主页设计，活动上架，活动运营、活动数据统计，推文编辑和发布，对活动功能提出合理化建议。活动服务器原则上由采购人提供并委托供应商运维，费用由采购人负责。如使用供应商代租赁服务器的费用另行约定及结算。

3、积分兑换板块：指导商户进行商品上架，对上架商品价格的监管，积分兑换板块交易数据统计分析总结，对板块功能提出合理的优化建议。

（二）海南工会“网上平价超市”平台运营维护

指导商户进行商品上架，对商品价格进行监管，平台交易数据统计分析总结，对板块功能提出合理的优化建议。

（三）海南工会“技能培训超市”平台运营维护

负责海南工会“技能培训超市”平台资源管理、师资管理、订单管理、线上培训、技能鉴定等板块运维，协助做好平台线上咨询、报名审核、培训安排、认定考证等相关工作。

（四）官方网站等新媒体平台运营维护

组织保障采购人官方网站和微信公众号、抖音号等新媒体平台的日常运营维护。根据采购人需求及时编辑、发布工作进展情况、政策文件解读等重要资讯。

（五）其他平台运营维护

采购人负责的“海南工会云”APP“就业服务”等业务模块。

三、服务要求

（一）技术运营要求

1、熟悉网上工会工作平台、普惠商城、“海南工会云”APP的功能特色，以及工会政策法规和各项业务。

2、熟悉广告设计基本原理与技能，负责做好各级工会普惠（团购）活动相关工作的广告宣传页面设计。

3、服务期内，负责各级工会普惠（团购）活动原则上累计不超过 150 个项目，负责各级工会普惠（团购）活动等微信推文编辑、排版，推文设计及发布原则上不超过 180 篇。

（二）技术培训要求

根据采购方要求及工作需要，原则上配合组织普惠商城等平台业务培训和实操培训 1-2 次。

（三）技术维护要求

根据需求，及时响应采购方及各市县（区）总工会、省驻会产业工会、省直属机关工会联合会等普惠（团购）活动中的各种技术问题，包括软件操作、数据录入、功能模块等处理。响应时间要求：出现问题需在 15 分钟内响应并反馈。

（四）运维人员要求

1、供应商需配备具有相应技术和能力的运维人员，负责以上外包服务项目的相关工作；

2、供应商配备运维人员劳动关系隶属中标人，因以上项目产生的全部用工费用由中标人负责。

3、供应商要加强对配备运维人员的管理，如因管理不当造成采购方及各级工会损失和不良影响，需承担法律责任。

4、供应商合同期内派驻不少于 2 名运维人员常驻采购方现场服务。驻场人员应具备必要的运维能力，熟悉政务信息宣传平台运维工作，具有较强的政策把握能力，在平台运维中坚决防范意识形态风险问题，积极主动做好舆情管理工作。

5、采购方有权要求供应商对不合格的运维人员进行更换。

四、服务期限

服务期为一年，自双方签订的服务合同生效之日起算。

五、保密要求

供应商对本项目中了解到的涉及采购方相关信息负有保密义务，未经采购方书面认可，对前述相关信息不得向任何第三方透露，也不得用于本项目之外的任何其他用途。因供应商（或其员工）原因引起信息泄露，须承担相应的法律责任。

六、验收要求

供应商须接受采购方组织的项目监管和项目验收，服务期满前，采购方组织对项目进行考核验收。

七、费用支付

服务费用分批支付，具体按双方签订的合同约定执行。